

# Stellenausschreibung

Die Jeetzeschule in Salzwedel ist eine reformpädagogisch orientierte Gesamtschule in freier Trägerschaft, in der etwa 260 Schülerinnen und Schüler von der 5. Klasse bis zum Abitur unterrichtet werden. Sie wird als Ganztagschule geführt.

Ab Januar 2020 suchen wir eine/n eine

## **Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung**

(in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden)

Interessenten, die nachstehende Mindestvoraussetzungen erfüllen und sich in der Lage sehen, die geforderten Aufgaben zu erfüllen, können sich bewerben. Über die Besetzung der Stelle entscheidet der Vorstand der Freien Ganztagschule Altmark e.V. nach von ihm beschlossenen Kriterien.

### **Hauptaufgaben:**

- Unterstützung des Geschäftsführers der Jeetzeschule in Salzwedel bei der Aufgabenbewältigung und aller administrativer Vorgänge in enger Zusammenarbeit mit der Schulleitung,
- Abwesenheitsvertretung des Geschäftsführers
- Planung, Durchführung und Koordination administrativer Abläufe im Geschäftsbetrieb der Schule
- ziel- und ergebnisorientierte Vorbereitung von Besprechungen, Präsentationen und Entscheidungen
- eine enge Zusammenarbeit und Kooperation mit den Eltern, dem Lehrkörper und den MitarbeiterInnen, sowie mit den Kooperationspartnern der Schule
- zielgerichtete Projektarbeit und Koordinierung des Travel-Management von Geschäftsreisen für Vorgesetzte und Stammgruppen.

### **Anforderungsprofil:**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein erfolgreich abgeschlossenes betriebs- oder kommunikationswissenschaftliches Studium (BWL, Wirtschaftswissenschaft, Projektmanagement oder Unternehmenskommunikation)
- mehrjährige Berufserfahrung in den entsprechenden Aufgabenbereichen
- entsprechendes betriebswirtschaftliches Know-how, Erfahrungen in der Prozessoptimierung, gute bis sehr gute analytische Kompetenzen und Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägte soziale Fähigkeiten, große Empathie, eine teamorientierte Einstellung, Integrationsvermögen, Kooperationsfähigkeiten und Kritikfähigkeit
- aufgeschlossene und sprachgewandte Persönlichkeit
- gutes und schnelles Anpassungsvermögen und eine kreative Ader zur Lösung von Problemen
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und sehr gute EDV Kenntnisse, zumindest im Bereich der Office-Anwendungen
- absolute Loyalität und Verlässlichkeit.

**Bewerber/innen erwartet eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit.**

Entsprechend den persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Anlehnung an die Regelungen des TV-L. Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie entstehen sollten, nicht übernehmen können.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 04.11.2019**

### **auf dem Postweg an:**

Freie Ganztagschule Altmark e.V.  
Karl-Marx-Straße 2-4  
29410 Salzwedel

### **per Mail an:**

berthold.schulze@jeetzeschule.de